



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”**  
9650, Каварна, общ. Каварна, обл. Добрич, ул. „България” №22  
Тел. 0570 8 20 56, факс 0570 8 25 57  
E-mail: [sou\\_kavarna@abv.bg](mailto:sou_kavarna@abv.bg) Уеб сайт: [sou-kavarna.com](http://sou-kavarna.com)



Утвърждавам:.....

Директор

Емил Андонов

**ПЛАН**  
**ЗА ВЪВЕЖДАЩО И ПРОДЪЛЖАВАЩО**  
**ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА**  
**СУ „СТЕФАН КАРАДЖА“ – ГР.КАВАРНА ЗА 2022/2023г.**  
**На основание чл. 67, ал. 1от Правилника за прилагане**  
**на Закона за мерките срещу изпирането на парите**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящият план за обучение на служителите на СУ “Стефан Караджа“, със седалище и адрес на управление: 9650 гр. Каварна, ул. „България“ № 22 за 2022/2023 г. е изготвен съобразно изискванията на чл. 67 на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП).

1.2. СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна е задължено лице по смисъла на чл. 4, т. 23 от на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), в качеството си на юридическо лице, което организира възлагането на обществени поръчки.

1.3. Организацията за изпълнението и отчитането на изпълнението на този план се осъществява съгласно Вътрешните правила за мерките за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма, приети след измененията на ЗМИП и в съответствие с неговите изисквания.

1.4. Ръководителите на СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна имат задължението да осигурят присъствие на служителите определени за обучение, съгласно Плана и да осигурят за познаване на новоназначените служители с Вътрешните правила за мерките за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансиране на тероризма в срок от 30 дни от назначаването.

1.5. Служителите включени в обученията ползват платен служебен отпуск за времето на обучението.

## **2. ВЪВЕЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ**

2.1. След приемането на нови Вътрешни правила за противодействие на изпирането на пари и финансирането на тероризма в съответствие с новите изисквания на ЗМИП, (обн. ДВ 27/27.03.2018 г.) и ППЗМИП, приет с ПМС No 357 от 31.12.2018 г. (обн. ДВ 3/8.01.2019 г.), всички служители на СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна, които участват в организиране възлагането на обществени поръчки, следва да преминат въвеждащо обучение, в срок до 30.06.2022/2023 г.

2.2. Всички новоназначени след 30.06.2019 г. служители, които участват в организиране възлагането на обществени поръчки, следва да преминат въвеждащо обучение по Вътрешните правила за противодействие изпирането на пари и финансирането на тероризма, в срок до 30 дни от датата на постъпването им на работа в СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна. Обучението се провежда индивидуално или в група.

2.3. Въвеждащото обучение по т. 2.1. и 2.2. се провежда от външни експерти с необходимата професионална квалификация, избрани от СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна

2.4. След провеждане на въвеждащото обучение служителите решават тест, чиито въпроси са насочени към разпознаване на съмнителни операции, сделки и клиенти, и предприемане на необходимите действия при възникнали случаи на съмнение за изпиране на пари.

2.5. Тестът се подготвя, провежда и оценява от външни експерти с необходимата професионална квалификация, избрани от СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна. В случай че резултатите от проведения тест на определен/и служител/и са незадоволителни (под 60%), външните експерти провеждат допълнителна разяснителна обучителна сесия на съответния/те служител/и.

2.6. Участието на служителите във въвеждащото обучение се документира писмено чрез присъствени списъци. Присъствените списъци и материалите от проведените тестове се съхраняват към документацията на Вътрешните правила за мерките за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансиране на тероризма за отчитане изпълнението на чл. 67, ал. 1 от ППЗМИП.

### **3. ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Продължаващото обучение на служителите на СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна във връзка с изискванията на ЗМИП и актовете по прилагането му, се провежда веднъж годишно в периода м. септември– м. ноември и е задължително за всички служители, които участват в организиране възлагането на обществени поръчки.

3.2. Продължаващото обучение се организира и провежда от външни експерти с необходимата професионална квалификация, избрани от СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна .

3.3. За проведеното обучение се изготвя протокол, в който се описват мястото, датата на провеждане и тематиката на обучението, неразделна част от който е и присъствен списък, доказващ участието в обученията на служителите на СУ “Стефан Караджа“ – гр. Каварна . Протоколът и присъствените списъци се съхраняват към документацията на Вътрешните правила за мерките за контрол и предотвратяване на изпирането пари и финансиране на тероризма за отчитане изпълнението на чл. 67, ал. 1 от ППЗМИП.