



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”**  
9650, Каварна, общ. Каварна, обл. Добрич, ул. ”България”  
№22

Тел. 0570 8 20 56, факс 0570 8 25 57

E-mail: [sou\\_kavarna@abv.bg](mailto:sou_kavarna@abv.bg) Уеб сайт: [sou-kavarna.com](http://sou-kavarna.com)



## **ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД в Средно училище „Стефан Караджа“ за 2022-2023 учебна година**

### **I. Основни принципи на програмата са с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в учебното заведение, върху които е създадена настоящата програма са:

1. Превантивност – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информирание и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

### **II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд**

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник касиер-домакин

Срок за изпълнение : постоянен

Ресурс служители от помощен персонал, собствени средства

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: работник по поддръжка

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс собствени средства

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: Христо Ташков

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване, с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.

Отговорник: Христо Ташков

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

5. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: Христо Ташков

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

6. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място, чрез създаване на инструкции на работните места в повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

7. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

8. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес, чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдых и почивка (специално за жени):

Отговорник: Директор  
Срок за изпълнение: постоянен  
Ресурс : собствени средства

9. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на учебното заведение чрез осигуряване на конструкцията на сградата (съответно помещенията) с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
10. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.).
11. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.).
12. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения (Измерване на параметрите на работната среда.).
13. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: Директор  
Срок за изпълнение: постоянен  
Ресурс : собствени средства

14. Осигуряване на лични предпазни средства, след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: Директор  
Срок за изпълнение: постоянен  
Ресурс : собствени средства

15. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (Възлагане на дейността с договор или назначаване на персонал със съответните функции.).

16. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.

17. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.

18. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии**

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварията.

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

### **IV. Информирание, обучение и инструктаж на персонала**

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

2. Информирание на персонала за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

3. Осигуряване на участието на персонала при идентифицирането на опасностите:

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс : собствени средства

4. Разпространение и прилагане на добри практики на други учебни заведения в областта на безопасността на труда.
  
5. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа. *(Регулиране на стимулите чрез Вътрешни правила за работни заплати, Правилника за вътрешния трудов ред или друг документ, издаден от директора на училище.)*

Директор: Емил Андонов

Дата: 014.09.2022 год.