



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”
9650, Каварна, общ. Каварна, обл. Добрич,
ул. "България" №22, тел. 0570 / 8 20 56
info-800082@edu.mon.bg <https://sou-kavarna.com>



Утвърждавам:

Директор:.....

/Емил Андронов/



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

на

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„СТЕФАН КАРАДЖА”**

гр.Каварна

за

учебната **2026/2027** година

настоящият Правилник е приет на заседание на
Педагогическия съвет с протокол №12 от 14.09.2026 г.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Учебната година започва на 15.09.2026г. и е с продължителност 12 месеца.
2. Учебните занятия са с продължителност не повече от 36 учебни седмици и не по-малко от 31 разпределени, в два учебни срока.
 - 2.1. Първи учебен срок: 15.09.2026г.– 30.01.2027г.
 - 2.2. Втори учебен срок:
 - 03.02.2027г. – 02.06.2027г. за учениците от I – III клас;
 - 03.02.2027г. – 16.06.2027г. за учениците от IV – VI клас;
 - 03.02.2027г. – 02.07.2027г. за учениците от VII – XI клас;
 - 03.02.2027г. – 13.05.2027г. за учениците от XII клас.
3. Ваканции:
 - 31.10.2026 г. – 02.11.2026г. вкл. – Есенна ваканция;
 - 24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – Коледна ваканция;
 - 30.01.2027 г. – 02.02.2027г. вкл. – Междусрочна ваканция;
 - 03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – Пролетна ваканция за I- XI клас.
 - 08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – Пролетна ваканция за XII клас.
4. Неучебни дни:
 - 23.10.2026 г. – Спортен празник
 - 05.05. и 07.05.2027г. – за I – XII клас във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия
 - 11.05.2027 г. - Празник на училището
 - 19.05.2027 г. – ДЗИ по БЕЛ
 - 20.05.2027 г. – Спортен празник
 - 21.05.2027 г. – Втори ДЗИ
 - 25.05.2027 г. – във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
 - 18.06.2027г. – изпит по БЕЛ от НВО в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на X клас
 - 21.06.2027г. – изпит по математика от НВО в края на VII клас и по математика с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на X клас
5. Учебните часове започват:
 - от 8.00 часа за учениците от I до XII клас;
 - от 12.10 подготовката на учениците в ЦДО от I в дните понеделник-четвъртък и от 11:35 в петък;
 - от 12.10 подготовката на учениците в ЦДО от II кл.;
 - от 13.10 подготовката на учениците в ЦДО от III и IV кл. в дните понеделник-четвъртък и от 12:30 в петък;
 - от 14.00 подготовката на учениците в ЦДО от V кл. в дните понеделник, вторник и четвъртък и от 13.20 в дните сряда и петък;
 - от 14.00 подготовката на учениците в ЦДО от VI кл. в дните вторник-четвъртък и от 13.20 в дните понеделник и петък;
 - от 14.00 подготовката на учениците в ЦДО от VII кл. в дните понеделник-четвъртък и от 13.20 в петък.
6. Продължителност на учебния час за учениците от:
 - I – II клас – 35 минути;.
 - III – XII клас - 40 минути;.

7. *Междучасията са:*

- за I и II клас - 15 минути след втория и четвъртия час, 20 минути след първия и петия час и 25 минути след третия час;
- за III – XII клас - 10 минути след втория, четвъртия и шестия час, 15 минути след първия и петия час и 20 минути след третия час.

8. Разписание на часовете

<i>час</i>	<i>I и II клас</i>	<i>III и IV клас</i>	<i>V – XII клас</i>
1.	8.00 – 8.35	8.00 – 8.40	8.00 – 8.40
2.	8.55 – 9.30	8.55 – 9.35	8.55 – 9.35
3.	9.45– 10.20	9.45 – 10.25	9.45 – 10.25
4.	10.45 – 11.20	10.45 – 11.25	10.45 – 11.25
5.	11.35 – 12.10	11.35 – 12.15	11.35 – 12.15
6.		12.30 – 13.10	12.30 – 13.10
			13.20 – 14.00

ЦДО 1 клас

35 мин. учебн. час	Понеделник	Вторник	Среда	Четвъртък	Петък	Минимум след часа
5 11:35 - 12:10 12:10 - 12:40	общо хранене	общо хранене	общо хранене	общо хранене	общо хранене	30 мин. големо медицинско за общед.
6 12:40 - 13:15	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт	10 мин.
7 13:25 - 14:00	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	10 мин.
8 14:10 - 14:45	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	10 мин.
9 14:55 - 15:30	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	10 мин.
10 15:40 - 16:15	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Организационен отход и спорт	10 мин.
11 16:25 - 17:00	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт	Организационен отход и спорт		

ЦДО 2 клас

35 мин. учебн. час	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Междучасие след обяд
12:10 - 12:40	обедно хранене	обедно хранене	обедно хранене	обедно хранене	обедно хранене	30 мин. голямо междучасие за обяд
6 12:40 - 13:15	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	10 мин.
7 13:25 - 14:00	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	10 мин.
8 14:10 - 14:45	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	10 мин.
9 14:55 - 15:30	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	10 мин.
10 15:40 - 16:15	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	10 мин.
11 16:25 - 17:00	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	

ЦДО 3 клас

40 мин. учебн. час	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятък	Минутная сводка
6 12:30 - 13:10	-	-	-	-	Занимания по интереси	30 мин. полно- мисловна за общед.
13:10 - 13:40	общед. хранене	общед. хранене	общед. хранене	общед. хранене	общед. хранене	
7 13:40 - 14:20	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	5 мин.
8 14:25 - 15:05	Самолодготовка БЕЛ	Самолодготовка БЕЛ	Самолодготовка БЕЛ	Самолодготовка БЕЛ	Самолодготовка БЕЛ	10 мин.
9 15:15 - 15:55	Самолодготовка Математика	Самолодготовка Математика	Самолодготовка Математика	Самолодготовка Математика	Самолодготовка Математика	5 мин.
10 16:00 - 16:40	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	5 мин.
11 16:45 - 17:25	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Организиран отдых и спорт	5 мин.
12 17:30 - 18:10	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт		

ЦДО 4 клас

40 мин. учебн. час	Понеделик	Вторник	Среда	Четвъртък	Петък	Междучасие след часа
6 12:30 - 13:10 13:10 - 13:40	-	-	-	-	Занимания по интереси	30 мин. голямо междучасие за църков. празници
7 13:40 - 14:20	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	5 мин.
8 14:25 - 15:05	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	10 мин.
9 15:15 - 15:55	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	5 мин.
10 16:00 - 16:40	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	5 мин.
11 16:45 - 17:25	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Организиран отдых и спорт	5 мин.
12 17:30 - 18:10	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт	Организиран отдых и спорт		

ЦДО 5 клас

40 мин. учебен час	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Междучасие след часа
7 13:20 - 14:00	Занимания по интереси	-	-	-	Занимания по интереси	-
8 14:00 - 15:00	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	1 час почивка за обяд и отход
9 15:00 - 15:40	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	5 мин.
10 15:45 - 16:25	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	5 мин.
11 16:30 - 17:10	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	5 мин.
12 17:15 - 17:55	Организиран отход и спорт	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Организиран отход и спорт	5 мин.
13 18:00 - 18:40	-	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	-	-

ЦДО 7 клас

40 мин. учебен час	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Междучасие след часа
7 13:20 - 14:00	-	-	-	-	Занимания по интереси	1 час почивка за обяд и отход
8 14:00 - 15:00	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	-
9 15:00 - 15:40	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	5 мин.
10 15:45 - 16:25	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	5 мин.
11 16:30 - 17:10	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	5 мин.
12 17:15 - 17:55	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Организиран отход и спорт	5 мин.
13 18:00 - 18:40	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	-	-

ЦДО 6 клас

40 мин. учебен час	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък	Междучасие след часа
7 13:20 - 14:00	Занимания по интереси	-	-	-	Занимания по интереси	1 час почивка за обяд и отход
8 14:00 - 15:00	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	Обедно хранене Организиран отход и спорт	-
9 15:00 - 15:40	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	Самоподготовка БЕЛ	5 мин.
10 15:45 - 16:25	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	Самоподготовка Математика	5 мин.
11 16:30 - 17:10	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	5 мин.
12 17:15 - 17:55	Организиран отход и спорт	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Занимания по интереси	Организиран отход и спорт	5 мин.
13 18:00 - 18:40	-	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	Организиран отход и спорт	-	-

II. ДНЕВЕН РЕЖИМ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Пристигане на училище:

1.1/ 7.50 часа за учениците от V – XII клас;

1.2/ 7.50 часа за учениците от I – IV клас / времето от 7.50 до 8.00 часа за учениците от I и II клас е предвидено за организирано хранене на децата от тези класове в присъствието на техните класни ръководители/.

2. Учебни занятия от 8.00 до 12:10, 13:10 или 14:00 часа според разписанието на класа;

3. Обедна почивка от 30 минути за храна в стола - между 12.10 и 14.30 часа според разписанието на класа;

4. Подготовка на уроците в часовете за самоподготовка – 2 учебни часа между 13:25 и 16:25 часа според разписанието на класа;

III. СЕДМИЧЕН РЕЖИМ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1. Дните за провеждане на извънкласни и факултативни форми се определят от учителите съобразно натовареността и свободното време на учениците.

2. Четвъртък – ден за педагогически съвети, съвещания и събрания.

3. Часовете за организиран отход и физическа активност в ЦДО се организират с извеждане на учениците на двора и занимателни игри.

4. В подходящо време учениците се организират в извънучебни дейности, лагери, наблюдения, посещения и екскурзии в съответствие с учебното съдържание.

5. През учебната година се посещават театрални постановки, музеи и събития с културно-обществено значение, спортни и трудови дни. Учениците се насърчават да участват в олимпиади и конкурси.
6. Седмичното разписание се утвърждава със заповед от директора до 3 дни преди началото на всеки учебен срок. При разработването му се спазват всички изисквания, зададени от съответните институции.
7. Промени в приетия режим (седмично разписание, времетраене на учебните часове и т.н.) могат да се правят съгласно ЗПУО в случаите на неотложна необходимост.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

1. Педагогическите специалисти имат права и задължения съгласно чл.219 и чл.220 от ЗПУО.
2. Забранява се сливането на класове. Изключения се допускат след предварително писмено съгласуване с директора.
3. След започване на учебния час е забранено безпокоенето на учители и ученици освен при четене на наредби и заповеди на директора.
4. Класният ръководител е длъжен:
 - 4.1. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
 - 4.2. да поддържа постоянна връзка с родителите на учениците от поверения му клас и да ги известява писмено или в електронния дневник за състоянието на учениците /успех, дисциплина, отсъствия/;
 - 4.3. да запознае учениците и родителите срещу подпис с Правилника за дейността на училището, Механизма за противодействие на тормоза и насилието, графика за консултации на преподавателите и графика на класните ръководители за консултиране на ученици и родители;
 - 4.4. да проследява отсъствията на учениците в електронния дневник и при допуснати три неоснователни отсъствия в срок от три дни уведомява родителя и ръководството и вписва в електронния дневник (раздел „Бележки“) датата и номера на уведомителното писмо;
 - 4.5. при откриване на процедура по налагане на санкции писмено уведомява родителите за налагане на санкции съгласно чл. 199, ал.1, а в случаите по чл.199, ал.1, т.3-5 и отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“;
 - 4.6. до 3-то число на месеца да оформи отсъствията на учениците в електронния дневник. На 4-то число електронният дневник се заключава;
 - 4.7. при необходимост да изготви характеристика на ученика;
 - 4.8. да осигурява организирането, провеждането и контрола на дежурството в класната стая;
 - 4.9. часът на класа се провежда във вторник. При невъзможност - в друг ден след съгласуване с директора.
5. Учителите ЦДО са длъжни:
 - 5.1. да осигуряват посещения на занималнята, съгласно нормативите за броя на учениците в групата, като за целта поддържат тесни връзки с класните ръководители и родителите на децата;

- 5.2. *чрез класните ръководители да знаят причините за отсъстващите ученици за деня.*
- 5.3. *да поддържат постоянна връзка и да координират работата си с преподавателите в съответните класове;*
- 5.4. *да осигуряват безпрепятствено качване в автобусите на пътуващите ученици по график.*
6. *Педагогическият специалист има следните задължения:*
 - 6.1. *да преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език". Да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми;*
 - 6.2. *да участва в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;*
 - 6.3. *да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;*
 - 6.4. *да опазва живота и здравето на децата или учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;*
 - 6.5. *да поддържа и повишава професионалната си квалификация;*
 - 6.6. *да информира на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения; (1) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.*
 - 6.7. *чрез ръководството на училището да уведомява незабавно общинските служби за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;*
 - 6.8. *да не ползва мобилен телефон по време на час/освен за служебни цели;*
 - 6.9. *да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;*
 - 6.10. *да се явява на работа с облекло и външен вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави / без предизвикателно къси поли, къси панталони, дълбоки деколтета, голи гърбове, пиърсинг и татуировки на видимо място/;*
7. *Педагогическият специалист има следните права:*
 - 7.1. *свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;*
 - 7.2. *да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;*
 - 7.3. *да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;*
 - 7.4. *да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения и да докладва на директора за неспазване на ЗПУО и Правилника за дейността на училището;*
 - 7.5. *да повишава образованието и професионалната си квалификация;*
 - 7.6. *да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;*
 - 7.7. *да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.*

- 7.8. да бъде поощряван и награждаван за научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади както следва:
- с книги и други предмети;
 - с грамота;
 - с парична сума определена от УН.
8. Педагогическият специалист няма право да унижава личното достойнство на ученика, да прилага физическо наказание и психическо насилие върху неговата личност.
9. Педагогическият специалист няма право да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси и е длъжен да попълни декларация.
10. Педагогическият специалист няма право в системата на училищното образование:
- да налага идеологически и/или религиозни доктрини;
 - да осъществява политическа и партийна дейност;
 - да пропагандира, популяризира или подстрекава идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на пола идентичност, различна от биологичната.
11. Педагогическият специалист е длъжен ритмично да проверява и оценява знанията на учениците, редовно и добросъвестно да вписва в електронния дневник текущите оценки по предмета.
12. Педагогическият специалист е длъжен да вписва ежедневно темите на методичните единици и отсъствията на учениците в електронния дневник до 20 минути от започването на часа.
13. Педагогическият специалист е длъжен да пази и съхранява повереното му училищно имущество. Същият отговаря за МТБ в кабинетите, в които преподава.
14. Педагогическият специалист е длъжен да дежури по определен училищен график на двете стълбцища и коридорите на училището на принципа на ротацията, като осигурява реда и спокойствието на етажа.
15. При провеждане на планирани учебни занятия извън сградата на училището, педагогическият специалист е длъжен в тридневен срок преди провеждане на учебното занятие:
- 15.1. да изготви заявление до директора на училището;
 - 15.2. да изготви инструктаж, съобразен със спецификата на занятието;
 - 15.3. да представи инструктажа и списъка с подписите на инструктираните ученици, участващи в занятията.
16. Задължения на педагогическият специалист при провеждане на извънучилищни мероприятия:
- 16.1. присъства при провеждане на мероприятиято, следи за спазване на реда и всички изисквания за безопасност;
 - 16.2. при придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка за движението;
17. Директорът, зам. директорът и педагогическите специалисти могат да събират пари от учениците и родителите само при следните случаи:

- 17.1. *организираните колективни посещения на културни мероприятия;*
- 17.2. *организиране на екскурзии;*
- 17.3. *застраховане;*
- 17.4. *при организиране отидна на учениците.*
- 17.5. *да изискват от туроператорите касово-счетоводни документи, които при необходимост да бъдат представени на директора или родителите.*

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Ученикът има право:

- 1.1. *да избира профила на обучението, учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;*
- 1.2. *да участва по собствен избор в организираните от училището проектни и извънкласни дейности;*
- 1.3. *да получава от училището информация по въпросите, свързани с неговото обучение, възпитание, права и задължения;*
- 1.4. *да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;*
- 1.5. *да се консултира по въпроси, свързани с професионалното му ориентиране;*
- 1.6. *да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната подготовка по определен от училището график ;*
- 1.7. *да бъде защитен от училището и от други институции при накръняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;*
- 1.8. *да дава мнение и предложение пред ръководството на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището;*
- 1.9. *да получава библиотечно-информационно обслужване;*
- 1.10. *да ползва безплатно цялата училищна материално – техническа база в извънучебно време за развитие на интересите и способностите по ред, определен от директора;*
- 1.11. *да избира и да бъде избран в Ученическият съвет на училището;*
- 1.12. *да бъде поощряван и награждаван с морални и материални награди за високи резултати в учебната си дейност;*
- 1.13. *да отсъства по неотложни семейни причини до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище;*
- 1.14. *да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:*
 - *по медицински причини – при получен по електронен път в електронния дневник медицински документ от лекар или лекар по дентална медицина.*
 - *поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – при представянето на подписан и подпечатан документ от спортен клуб, в който ученикът членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, концерти и др;*
- 1.15. *да бъде освободен от часове по физическо възпитание и спорт за една учебна година или за един учебен срок след представяне на документ от ЛКК;*
- 1.16. *да се премества по собствено желание в друга паралелка при наличие на свободни места след подаване на молба от родителя до директора на училището. Действителното преместване се извършва след утвърждаваща заповед от директора;*
- 1.17. *да премине от дневна в индивидуална или самостоятелна форма на обучение, когато подлежи на задължително обучение съгласно чл.12 от ЗПУО;*

- 1.18. *да премине от дневна в самостоятелна форма на обучение по пълен учебен план, когато е навършил 16 години. Молбата се подава от ученика до директора на училището и е подписана от родителя. Действителното преминаване се извършва след утвърждаваща заповед от директора;*
- 1.19. *когато ученикът не може да посещава училище по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, може да се обучава от разстояние в електронна среда, след заповед на директора и при наличието на необходимите технически и технологични средства за не повече от 30 учебни дни.*
2. *Ученикът няма право:*
 - 2.1. *да отсъства от учебни занятия без уважителни причини;*
 - 2.2. *да участва в хазартни игри, да употребява наркотични средства и алкохол, както и да пуши;*
 - 2.3. *да посещава питейни и развлекателни заведения без придружител от 22⁰⁰ до 06⁰⁰ ч. (в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето);*
 - 2.4. *да организира, участва или пропагандира политическа или религиозна дейност;*
 - 2.5. *да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя и служителите в училище;*
 - 2.6. *да пречи на учителя и останалите ученици за нормалното провеждане на часа.*
 - 2.7. *да унижава личното достойнство на съучениците си, да прилага физическо и психическо насилие върху тях;*
 - 2.8. *да носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност ;*
 - 2.9. *да ползва мобилен телефон по време на учебните часове (да остави телефона си на посоченото от преподавателя място). При нарушения на забраната за ползване на мобилен телефон, той се отнема и предава на родителя;*
 - 2.10. *да преписва. При преписване писмената работа се анулира и се поставя слаба оценка. При преценка на преподавателя на ученика се дава друга възможност с различна тема от първата.*
 - 2.11. *да уврежда и унищожава училищната собственост;*
 - 2.12. *да изобразява графити и неприлични изрази в класната стая, вътре в училището и по външните стени и площи.*
 - 2.13. *да влиза в класните стаи на други класове по време на учебните занятия;*
 - 2.14. *да разпространява записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището и училищната общност;*
 - 2.15. *да влиза в кабинета с храни и енергийни напитки (изключение се прилага в случаи, когато има договореност между класния ръководител и родителите на учениците в начален курс).*
3. *Ученикът е длъжен:*
 - 3.1. *да спазва училищния правилник, нормите на поведение в училището и обществото и законите на страната;*
 - 3.2. *да се отнася с уважение към личността на учителя;*
 - 3.3. *да участва активно и целенасочено в учебните часове и занимания, да изпълнява поставените от учителя задачи;*
 - 3.4. *да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави / не се допускат предизвикателно къси поли, къси панталони, дълбоки деколтета, силен грим, коси, оцветени в сигнални цветове, разголена плът, дрехи с антинационални и нецензурни надписи, джсапанки, пиърсинг и татуировки на видими места/;*

- 3.5. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него;
- 3.6. при провеждане на писмена работа да изключи и остави на катедрата мобилния си телефон;
- 3.7. да съхранява и развива училищните традиции;
- 3.8. да спазва общоприетите норми на поведение на обществени места;
- 3.9. да опазва материално–техническата база и чистотата на територията на училището;
- 3.10. да дежури в клас по график определен от класният ръководител;
- 3.11. да се явява в училище подготвен за съответния час, с изпълнена домашна работа. Да носи необходимите учебни помагала и пособия, а в часовете по „Физическо възпитание и спорт“ да е в пълна екипировка;
- 3.12. да влиза във физкултурния салон само в присъствието на преподавател;
- 3.13. освободените и неучастващи ученици в часовете по физическо възпитание следят за реда и дисциплината в коридора и съблекалните;
- 3.14. неизпълнението на задълженията в Правилника за дейността на училището е нарушение на училищната дисциплина и подлежи на санкции.

VI. ВЪТРЕШЕН РЕД:

1. Охраната на училището се осъществява от персонала на училището, видеонаблюдение и СОТ.
2. Входният режим се осъществява от дежурни учители на вход на училището и от учители ЦДО на западния вход, чието дежурство се регламентира по график, и имат следните задължения:
 - 2.1. максимално ограничават достъпа на външни лица в сградата на училището;
 - 2.2. изискват от външните лица да декларират целта на посещението си, да се легитимират с подходящ документ и да спазват изискванията за физическа дистанция и дезинфекция;
 - 2.3. не допускат присъствието на ученици без ангажимент в коридорите на училището по време на учебен час;
 - 2.4. при необходимост изискват ученическа карта на ученика при влизането му в училище.
3. Вътрешният ред в училище се организира от външно дежурство на учителите в коридорите и вътрешно дежурство на учениците в кабинетите.
4. Външното дежурство се извършва от учителите по определен седмичен график.
5. Дежурните учители в коридорите съдействат за реда през междучасията, контролират опазването на МТБ и спазването на правилника. При възникване на инцидентни ситуации писмено уведомяват директора.
6. На всеки етаж да се осигури присъствие на помощен персонал във времето от началото до приключване на учебните занятия.
7. Вътрешното дежурство се осъществява от учениците по реда на номерата, така както са отразени в дневника на класа.
8. Дежурните ученици имат следните задължения:
 - 8.1. информират преподавателите за отсъстващите ученици;
 - 8.2. съдействат на преподавателите при възникване на проблемна ситуация;

- 8.3. следят за опазване на имуществото и хигиената в кабинета и при констатирано нарушение своевременно уведомяват преподавателя или дежурния учител;
- 8.4. почистват дъската;
- 8.5. при закъснение на преподавателя повече от 10 минути, уведомяват училищното ръководство, а след това и класа за взетото решение за провеждане на часа;

VII. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. СУ „Ст. Караджа“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.
2. СУ „Ст. Караджа“ има Етичен кодекс на училищната общност, който се създава и приема от равен брой (двама) представители на педагогически съвет, обществен съвет, настоятелство и ученически съвет. Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда и се публикува на интернет страницата на училището.
3. Подкрепата за личностното развитие е обща и допълнителна. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор в училището, с функции, регламентирани в наредбата за приобщаващото образование.
4. Общата подкрепа, насочена към развитие на потенциала на всеки ученик в класа включва:
 - 4.1. екипна работа между учители и други педагогически специалисти;
 - 4.2. допълнително обучение по учебни предмети;
 - 4.3. консултации по учебни предмети;
 - 4.4. кариерно ориентиране на учениците;
 - 4.5. занимания по интереси;
 - 4.6. библиотечно-информационно обслужване;
 - 4.7. грижи за здравето;
 - 4.8. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - 4.9. дейности за превенция на обучителните затруднения;
 - 4.10. логопедична работа.
 - 4.11. поощряване с морални и материални награди.
5. Допълнителна подкрепа се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, която се извършва от екип за подкрепа за личностното развитие в училище. Екипът се създава със заповед на директора за определен ученик. Допълнителна подкрепа се предоставя на ученици:
 - 5.1. със специални образователни потребности;
 - 5.2. в риск;
 - 5.3. с изявени дарби;
 - 5.4. с хронични заболявания.
6. СУ „Ст. Караджа“ осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес.

7. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
- 7.1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
 - 7.2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
 - 7.3. консултиране на ученика с психолог;
 - 7.4. консултиране на ученика с педагогически съветник;
 - 7.5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
 - 7.6. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
 - 7.7. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
 - 7.8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището:
 - участие в подготовката и организирането на училищни мероприятия;
 - работа по училищни проекти;
 - работа с по-малки ученици;
 - работа в библиотеката;
 - поддържане на материално-техническата база.
- Всички предприети дейности с учениците се вписват в дневника на класа. Информира се родителят. При отказ на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по т.7, директорът писмено уведомява отдел „Закрила на детето“.
8. Във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в СУ Ст. Караджа“ функционират следните единни правила:
- 8.1. всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал);
 - 8.2. всички поддържат позитивен психологически климат и конструктивни отношения в дух на взаимно разбиране, сътрудничество и толерантност;
 - 8.3. всички изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажименти по превенцията и справянето с тормоза и насилието.
9. Задължения на учениците, учителите и служителите в СУ “Ст. Караджа“ за превенция и справяне с тормоза и насилието.
- 9.1. задължения на учениците:
 - учениците спазват Правилника за дейността на училището.
 - учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на вежливи и толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
 - учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.
 - 9.2. Задължения на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието между учениците:
 - планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза и насилието на равнище училище;
 - на общо събрание в началото на учебната година запознава педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието между учениците;

- обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;
- обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

9.3. Задължения на класните ръководители:

- в началото на учебната година в часа на класа запознава учениците с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието;
- в началото на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- в плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- за всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на педагогическия съветник;
- участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа;
- информират родителите в началото на всяка учебна година за училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки.

9.4. Задължения на всички учители:

- включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;
- поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз и насилие между учениците;
- познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

9.5. Задължения на дежурните учители:

- стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
- докладват на училищното ръководство за всеки случай на насилие и тормоз.

9.6. Задължения на непедagogическия персонал:

- полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз, на които станат свидетели;
- познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник, заместник-директор, директор.

VIII. СИСТЕМА ЗА НАГРАЖДАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Учениците се награждават с морални и материални награди в следните случаи:
 - 1.1. високи успехи в учебната дейност, реализиране на творчески проекти, инициативи в образованието;
 - 1.2. класиране на призови места в областни, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и др.
 - 1.3. проява на гражданска доблест, доброволческа или благотворителна дейност;
2. Критерии за номиниране:
 - 2.1. успех над 4.50 през текущата учебна година;
 - 2.2. отличия от изяви на международно, национално или регионално ниво, в зависимост естеството на състезанието. При наличие на общинско, областно, национално ниво се взема предвид преминаването на второ ниво на състезанието;
 - 2.3. индивидуален принос и активно участие в проекти, извънкласни дейности;
 - 2.4. липса на административни санкции през учебната година;
 - 2.5. участие в ученическия съвет и проява на активна позиция;
 - 2.6. личностни постижения извън училището, но със значение за издигането на авторитета на учебното заведение;
 - 2.7. цялостен принос в училищния живот (7клас, 12 клас).
3. Форми на награждаване и поощряване:
 - 3.1. чрез устна похвала в официално училищно съобщение;
 - 3.2. писмена похвала от ръководството;
 - 3.3. връчване на грамота, медал, плакет:
 - грамота се присъжда в случаи на: преминаване от общински в областен кръг на състезания, конкурси, олимпиади, активно участие в мероприятия, състезания на отборен принцип и др.
 - медал се връчва при класиране в призовите места на състезания, конкурси, олимпиади, проява на изключителна доблест, гражданска позиция и др.
 - плакет – за цялостен принос в училищния живот, международни постижения и др.;
 - 3.4. материални награди - книги, образователни игри, ваучери и др.

IX. САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:
 - 1.1. забележка;
 - 1.2. преместване в друга паралелка в същото училище;
 - 1.3. предупредение за преместване в друго училище;

- 1.4. преместване в друго училище;
 - 1.5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение.
2. "Забележка" се налага и регламентира, както следва:
- 2.1. отсъствия от учебни занятия без уважителни причини – при 5 и повече неизвинени отсъствия;
 - 2.2. отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;
 - 2.3. създаване на пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения;
 - 2.4. неизпълнение на законните разпореждания на длъжностни лица в училището, във връзка с осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
 - 2.5. несвоевременното представяне на документите за извиняване на направени отсъствия;
 - 2.6. ползване на мобилен телефон по време на учебните часове;
 - 2.7. при нанесени 10 /десет/ забележки в електронния дневник;
 - 2.8. санкцията се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител;
 - 2.9. санкцията е срочна. Сроктът е до края на учебната година. Санкцията се заличава с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена.
3. "Преместване в друга паралелка в същото училище" се налага и регламентира, както следва:
- 3.1. системност /над 1 път/ на нарушенията изброени в т. 2.2 -2.7;
 - 3.2. отсъствия от учебни занятия без уважителни причини – при 7 и повече неизвинени отсъствия;
 - 3.3. при накърняване авторитета и достойнството на учители и съученици;
 - 3.4. при противообществени прояви и други нарушения на правно – етичните норми;
 - 3.5. санкцията се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител;
 - 3.6. санкцията е срочна. Сроктът е до края на учебната година. Санкцията се заличава с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена;
 - 3.7. санкцията не се прилага, когато това налага промяна на профила;
 - 3.8. когато санкцията „Преместване в друга паралелка на същото училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.
4. "Предупреждение за преместване в друго училище" се налага и регламентира, както следва:
- 4.1. системност /над 1 път/ на нарушенията изброени в т. 2.2 -2.7, 3.3 и 3.4;
 - 4.2. при допуснати 10 и повече неизвинени отсъствия;
 - 4.3. употреба на алкохол и цигари в сградата и района на училището;
 - 4.4. увреждане на училищната материално-техническа база и документация;
 - 4.5. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия, училищна документация;
 - 4.6. отправяне на заплахи, упражняване на насилие, отнемане на чужди вещи, предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училището;

- 4.7. умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалния учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и района на училището;
 - 4.8. разпространение на записи, снимки или други материали в социалните мрежи, компрометиращи авторитета на училището;
 - 4.9. санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;
 - 4.10. санкцията е срочна. Сроктът е до края на учебната година. Санкцията се заличава с изтичане на срока, за който е наложена, или предсрочно по реда, по който е наложена;
 - 4.11. когато санкцията „Предупреждение за преместване в друго училище“ е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата година;
 - 4.12. санкцията не се налага на ученици в класовете от начален етап;
 - 4.13. ученик, на когото е наложена санкцията, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.
5. "Преместване в друго училище" се налага и регламентира, както следва:
- 5.1. системност - над 1 път на нарушенията по т. 4.3 - 4.8;
 - 5.2. за допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия за учебната година;
 - 5.3. умишлено предизвикване на ситуации, които застрашават живота на лица в сградата и района на училището;
 - 5.4. уронване престижа, авторитета и доброто име на училището;
 - 5.5. санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;
 - 5.6. срокът на санкцията е до края на учебната година;
 - 5.7. когато санкцията "Преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата година;
 - 5.8. санкцията не се налага на ученици в класовете от начален етап;
 - 5.9. ученик, на когото е наложена санкцията, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.
6. "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16 години при :
- 6.1. допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия за учебната година;
 - 6.2. системна употреба на алкохол, наркотични и други упойващи средства, което води до невъзможност за изпълнение на задълженията при обучение в дневна форма;
 - 6.3. физическо посегателство над преподавател, друг ученик или служител;
 - 6.4. системно /над 1 път/ създаване на конфликти, с които се пречи на преподавателя да изпълнява служебните си задължения, като с действията на ученика се цели уронване на достойнството и злепоставяне на преподавателя;
 - 6.5. хулигански и вандалски прояви в сградата и района на училището;
 - 6.6. уронване престижа, авторитета и доброто име на училището;
 - 6.7. санкцията се налага със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет;
 - 6.8. срокът на санкцията е до края на учебната година;
 - 6.9. когато санкцията "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата година;

- 6.10. *ученик, на когото е наложена санкцията, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.*
7. *Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение с Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училището до отпадане на основанията за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя. Мярката се налага със заповед на директора.*
8. *Когато ученикът пречи на учителя и /или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като документира наложената мярка в електронния дневник (раздел „Бележки“). Ученикът няма право да напуска територията на училището. Педагогическият съветник създава условия за възпитателна работа с отстранения ученик.*
9. *Предложенията за налагане на санкции могат да бъдат внесени от класния ръководител, Училищния координационен съвет за превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище или Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците след обстойно разглеждане на провинението, запознаване и среща с родителите на учениците, изслушване на всяка от засегнатите страни.*
10. *На ученик с наложена санкция се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.*
11. *Наложените санкции се отразяват в електронния дневник.*
12. *При нанесена повреда на училищното имущество родителите заплащат стойността на щетата и стойността на ремонта в 7 дневен срок или възстановяват повреденото. При нанесена щета и неизвестен извършител сумата се заплаща от целия клас. За своевременното възстановяване на нанесените материални щети отговаря класният ръководител на ученика. Парите се внасят в счетоводството на училището.*
13. *При констатиране 200 извинени отсъствия на ученик класният ръководител уведомява ръководството на училището и организира среща с родителите.*
14. *Ученик, който няма необходимия минимален брой текущи изпитвания за срока по определен учебен предмет поради отсъствието му в 25% от часовете по предмета, не се оформя със срочна оценка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.*

Х. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:

1. *Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.*
2. *Родителите имат право според чл. 209 от ЗПУО :*

- 2.1. *периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;*
- 2.2. *да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция;*
- 2.3. *да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;*
- 2.4. *да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;*
- 2.5. *да участват в училищното настоятелство;*
- 2.6. *да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.*
3. *Родителите са длъжни:*
 - 3.1. *да осигуряват посещаемостта на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаи на отсъствие на ученика;*
 - 3.2. *да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището;*
 - 3.3. *да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на учениците;*
 - 3.4. *да получат безплатни учебници на детето си за съответния клас /I- XII/ срещу личен подпис и попълнена декларация. При повреда или унищожаване на безплатен учебник по вина на ученика, неговите родители заплащат стойността му;*
 - 3.5. *да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;*
 - 3.6. *редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;*
 - 3.7. *да участват в родителски срещи;*
 - 3.8. *да известяват писмено училищното ръководство и класния ръководител при смяна на адреса и телефоните за връзка;*
 - 3.9. *при възникнали проблеми на тяхното дете с други ученици на СУ „Ст. Караджа”- гр. Каварна, да не упражняват психическо или физическо насилие над чуждите деца, а да уведомяват своевременно класния ръководител и ръководството на училището;*
 - 3.10. *да осигуряват и контролират подготовката и изпълнението на учебните задължения на децата си, носенето на спортен екип и всички необходими помагала за успешен учебен процес;*
 - 3.11. *да осигуряват и контролират използването на тетрадки, моливници и други пособия, които да отговарят на възрастовите особености на учениците, да възпитават в естетика и да не съдържат агресивни послания;*
 - 3.12. *да съдействат на училищното ръководство, класните ръководители и преподаващите учители при рязко влошаване на успеха, неизвинени отсъствия или при забелязани отклонения в поведението;*
 - 3.13. *да информират медицинското лице в началото на учебната година за прекарани заболявания на учениците, изискващи по-специално внимание;*
 - 3.14. *да информират своевременно медицинското лице в училището или класния ръководител при заразно заболяване на детето с цел профилактика на контактните ученици;*
 - 3.15. *да проявяват толерантност и уважение към учителите, училищното ръководство и учениците;*

- 3.16. да помагат за издигане авторитета на училището, неговото материално и финансово обезпечаване;
 - 3.17. да възпитават децата си в отговорно отношение към опазването на материално-техническата база на училището;
 - 3.18. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител, директора или друг педагогически специалист;
 - 3.19. да не накърняват авторитета и достойнството на учителя.
4. Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в училище за времето, през което те подлежат на задължително обучение, се наказват с глоба в размер от 25,56 до 76,69 евро. При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 51,13 до 255,65 евро /съгласно чл. 347, ал.2 и ал.4 от ЗПУО/. Нарушенията се установяват с актове, съставени от съответните органи на общината.

XI. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ:

1. В индивидуална форма може да се обучават /чл.111 от ЗПУО/:
 - 1.1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;
 - 1.2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
 - 1.3. ученици с изявени дарби;
 - 1.4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107 ал. 4 от ЗПУО;
 - 1.5. учениците в случаите по чл. 107 ал. 2 т. 1 – 4 от ЗПУО;
 - 1.6. индивидуалният учебен план за всеки ученик се утвърждава от директора;
 - 1.7. индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка;
 - 1.8. индивидуалните учебни часове се провеждат в училище, а в случаи, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.
2. Самостоятелна форма на обучение /чл.112 от ЗПУО/ се организира за:
 - 2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни или други обективни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 2.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
 - 2.3. ученици с изявени дарби;
 - 2.4. лица, навършили 16 – годишна възраст;
 - 2.5. ученици, които се обучават в дневна форма на обучение, могат да преминат в самостоятелна форма на обучение в началото на учебната година или до 20 учебни дни преди изпитна сесия;
 - 2.6. лица, прекъснали обучението си през предходни учебни години, заявяват писмено желанието си за самостоятелно обучение не по-късно от 20 учебни дни преди изпитна сесия;
 - 2.7. молби за допускане на изпити се подават до директора на училището най – късно до 20 учебни дни преди всяка изпитна сесия;
 - 2.8. учениците на самостоятелно обучение полагат изпит по всички задължителни предмети съгласно училищния учебен план;

- 2.9. изпитите се провеждат за всеки клас поотделно върху материала по всеки предмет за цялата учебна година;
- 2.10. изпитите с учениците на самостоятелно обучение се провеждат в три сесии: януарска /11.01. - 20.02./; юнска /01.06. - 25.06./ и септемврийска / 15.08. до 05.09./;
- 2.11. учениците могат да положат изпит за отделен клас наведнъж по всички предмети или на части по свой избор;
- 2.12. изпитите се провеждат по график, определен от директора на училището, като в един ден се полага изпит само по един предмет;
- 2.13. когато ученикът си послужи с измама, изпитът се анулира;
- 2.14. положените изпити от учениците от I до VII клас на самостоятелно обучение се завеждат в книгата за самостоятелно обучение;
- 2.15. положените изпити от учениците от VIII до XII клас на самостоятелно обучение се вписват в личните картони за самостоятелно обучение на всеки ученик;
- 2.16. учениците, които са положили успешно изпити за завършен клас, получават предвидения документ за образование. Документите се записват в обща книга, водена за тази цел със забележка "Ученик на самостоятелно обучение".

XII. ВИДОВЕ ИЗПИТИ:

Всички видове изпити се провеждат съгласно глава шеста раздел VII от ЗПУО.

XIII. ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ.

1. Ученици могат да се преместват в паралелка на същото или в друго училище по чл. 103 от наредбата за организация дейностите в училищното образование при наличие на свободни места в паралелката или приемащото училище.
2. За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:
 - 2.1. незаетите места;
 - 2.2. освободените през учебната година места.
3. Свободните места се обявяват от директора в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО.
4. Преместването на учениците се извършва както следва:
 - 4.1. от I до VI клас - през цялата учебна година;
 - 4.2. от VII до X клас, включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
 - 4.3. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви;
 - 4.4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви;
5. При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.

6. Премествания извън изброените в т.4 случаи се разрешават от началника на РУО, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.
7. Учениците могат да се преместват в друго училище над утвърдения прием при смяна на местоживеенето с разрешение на началника на РУО.
8. Учениците се преместват при спазване на условия и ред съгласно чл.108 и чл.109 от наредбата за организация дейностите в училищното образование .
9. Преместване в друга паралелка на СУ „Стефан Караджа“ се извършва след подадено писмено заявление от родител и заповед на директора.

XIV. УПРАВЛЕНИЕ:

1. Орган на управление на училището са директорът и педагогическият съвет.
2. Директорът управлява и представлява училището съгласно чл.257, чл.258 ал.1, чл.259, чл.260 и чл.261 ал.1 и ал.2 от ЗПУО.
3. Педагогическият съвет работи според чл.262 от ЗПУО.
4. Педагогическият съвет в училище съгласно чл.263 ал.1 и ал.3 от ЗПУО:
 - 4.1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
 - 4.2. приема правилник за дейността на училището;
 - 4.3. приема училищния учебен план;
 - 4.4. приема формите на обучение;
 - 4.5. приема годишния план за дейността на училището;
 - 4.6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 - 4.7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 - 4.8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
 - 4.9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
 - 4.10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 - 4.11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 - 4.12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 - 4.13. определя ученически униформи;
 - 4.14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 - 4.15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 - 4.16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 - 4.17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт;
 - 4.18. приетите документи се публикуват на интернет страницата на училището.

XV. ОРГАНИ ЗА СЪУПРАВЛЕНИЕ:

1. С цел създаване на условия за активна и демократично функционираща общност към СУ “Стефан Караджа“ се създава Обществен съвет.

- 1.1. *Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция. В състава на обществения съвет на училище, което извършва обучение за придобиване на професионална квалификация, се включва и представител на работодателите;*
- 1.2. *представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет;*
- 1.3. *председателят на обществения съвет се избира от членовете му;*
- 1.4. *членовете на обществения съвет се определят за срок от 3 години;*
- 1.5. *общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година;*
- 1.6. *директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси;*
- 1.7. *общественият съвет в СУ „Стефан Караджа“ изпълнява дейността си според чл.269 от ЗПУО;*
- 1.8. *условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.*
2. *Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане дейността на училището. Устройството и дейността му се уреждат съгласно чл.306, чл.307, чл.308 и чл.309 от ЗПУО.*
3. *Ученическият съвет към СУ „Стефан Караджа“ е форма на ученическо самоуправление на ниво училище, чрез което учениците участват в училищния живот и организационното развитие на училището:*
 - 3.1. *Ученическият съвет се състои от отговорниците и зам. отговорниците на паралелките, избрани чрез явно гласуване всяка учебна година;*
 - 3.2. *Ученическият съвет се ръководи от председател и зам. председател;*
 - 3.3. *Ученическият съвет на училището участва в:*
 - *планиране на образователно-възпитателната дейност в училище;*
 - *награждаване и налагане на санкции на учениците;*
 - *организиране на извънкласни и извънучилищни форми на дейност;*
 - *организиране и провеждане на училищни мероприятия.*
 - 3.4. *представители на Ученическия съвет могат да участват в заседания на ПС и ОС с право на съвещателен глас.*

XVI. СИМВОЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. *Символите на СУ „Ст. Караджа“ са: знаме на училището, емблематичен знак на училището.*
2. *Знамето се изработва от зелен копринен плат в правоъгълна форма. От едната страна в центъра е образът на Стефан Караджа, а от другата страна централно е извезан девизът на училището „и търсим духа на Караджата“.*
3. *Знамето е с размери 90/140 см.*
4. *Знамето може да се изработва във варианти на различни размери и технологии само с разрешение на директора.*

5. *Забранява се използването на знамето по начин, който уронва престижа на училището или за политически или националистически послания.*
6. *Знамето е йерархически подчинено по смисъл и значение на националното знаме на Република България.*
7. *Знамето присъства като символ при следните случаи:*
 - 7.1. *Национални празници;*
 - 7.2. *Патронен празник на СУ „Ст. Караджа“;*
 - 7.3. *Откриване на учебната година;*
 - 7.4. *Изпращане на зрелостниците;*
 - 7.5. *24.05. - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;*
8. *Ритуалът по предаване на знамето се осъществява на тържественото изпращане на зрелостниците.*
9. *Знаменосците и асистентите се избират с решение на ПС.*
10. *Емблематичният знак присъства като елемент от училищната символика. Той е в гербов вариант – представя портрета на Ст. Караджа и се използва при тържествени мероприятия.*

XVII. ТРАНСПОРТ И МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ:

1. *Училището осигурява на всички ученици, които не живеят в гр. Каварна, безплатен транспорт по определен ежедневен график.*
2. *Учениците трябва да бъдат 5 минути преди определения час за извозване на спирката на автобуса.*
3. *В условията на епидемиологична обстановка в училищния автобус е задължително носенето на маска, спазването на дистанция и дезинфекция.*
4. *На всеки ученик се предоставя медицинска помощ. Мед. екип да има на разположение база данни за хронични заболявания, алергии, имунизации на учениците.*
5. *При инцидент на територията на училището ученикът първо се преглежда от медицинското лице и при необходимост се транспортира до болнично заведение.*
6. *При наличие на грипозни симптоми, да се информира медицинското лице в училище и да се предприемат действия, утвърдени с училищния план за работа в условията на COVID-19.*

XVIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ:

1. *Организирането на екскурзии се осъществява съгласно Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.*

2. *Провеждането на екскурзии и организиран отдих на учениците става след съгласуване с директора на училището при спазване на нормативната уредба на основание чл15 от Наредба №10 от 1.09.2016г., регламентираща тази дейност.*
3. *При организиране на пътувания с учебна цел, спортни състезания ,олимпиади ръководителят на групата представя на ръководството на училището необходимата документация:*
 - 3.1. *при пътувания в областта: заповед на директора, декларация от единият родител, застраховка на учениците*
 - 3.2. *при пътувания извън областта :*
 - доклад до РУО от директора след разрешение от РУО се прави договор с туроператор;
 - доклад до директора от ръководителя на групата;
 - заповед на директора;
 - списък на ученици и учители;
 - план, съобразен с изискванията на Наредба 10, чл.15, ал.3;
 - инструктаж;
 - декларация от единия родител;
 - застраховка на лицата;
 - списък, заверен от лекар, за здравното състояние на учениците;
 - копие от талона на автобуса, гражданска отговорност, застраховка и лиценз на превозвача.