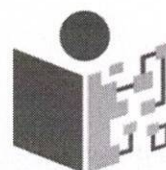




СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА“
9650, Каварна, общ. Каварна, обл. Добрич,
ул. "България" №22, тел. 0570 / 8 20 56
info-800082@edu.mon.bg <https://sou-kavarna.com>



Изготвил: Емил Андонов
Директор
СУ „Стефан Караджа“
гр. Каварна



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 22.07.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДООИ / ДОС и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.

2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директорите, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на **педагогически контрол**
 - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма,

- урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;

- Самооценка;
- Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
- Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;

2. Методи на административен контрол

- Проучване на документация;
- Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.

2. Спазване на правилника за дейността, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.

3. Спазване на седмичното разписание.

4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО .

5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.

6. Дейността на заместник-директора, административния и помощен персонал.

7. Административната и стопанската дейност.

8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

10. Изпълнение на наложени наказания.

11. Изпълнение на бюджета.

12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите от входното, междинното и изходното равнище на учениците	Всички учители	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	до 15.10. 2026 г. до 12.02. 2027 г. до 20.06. 2027 г.
	Проверка на планове за ЧК, учебните програми по ИУЧ и ФУЧ	Всички учители	Проверка	Преки наблюдения	до 23.09.2026г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	През учебната година
	Подкрепа на новоназначените учители/Наставничество	учител	Проверяване на документацията	Събеседване Посещение на урок	декември 2026 г. февруари 2027 г.
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графиците за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Е. Ташкова-ЗДУД	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	До 23.09.2026 г. До 12.02.2027г.
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	октомври, 2026г. януари, 2027 г. април, 2027 г.
Приложение №1	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа на учителите чрез посещения на учебни часове по график /Приложение №1/	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	През учебната година
	Проверка ритмичността на изпитванията	Всички класове и учители	Проверяване спазването на	Преки наблюдения	ноември, 2026 г. април, 2027 г.

			Наредба №3 и Наредба № 11 за оценяването		
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	декември, 2026г. март, 2027 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители, ЗДУД	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2026 април 2027 г.
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от Октомври до Май месец
	Тематична проверка –електронен дневник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	През учебната година
	Контрол върху организацията и провеждането на ДЗИ и ДКИ клас	ЗДУД, Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2027 г. юни, 2027 г.

Административна	Проверка на графика, плановите и документацията, водена от училищния психолог	училищния психолог	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	октомври, 2026г. април, 2027г
	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади	Е. Ташкова- ЗДУД	Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	Съгласно Заповед на МОН
	Проверка на плановите на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Събеседване	В началото на м. ноември 2026г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2026г.
	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение и съответствието ѝ с Образец 1.	Е. Ташкова- ЗДУД	Проверяване на посочената ЗУД	Преки наблюдения	октомври, 2026г.
	Проверка на воденето на летописната книга	Аделина Зайкова	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	февруари, 2027г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Касиер - домакин	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	декември, 2026г. април, 2027г.
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Гл. счетоводител,	Проверяване на финансови документи	Преки наблюдения	януари, 2027г.
	Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.	Касиер - Домакин	Проверяване на складови разписки и описи	Преки наблюдения	март, 2027г.

	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
	Готовността за действие в екстремни ситуации	Марияна Демостенова	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината

Приложение №1
ГРАФИК НА ПОСЕЩЕНИЯТА

№	УЧИТЕЛ	ВИД ПРОВЕРКА	ОБЕКТ НА КОНТРОЛ	СРОК / МЕСЕЦ		ПРОВЕРЯВАЩ
				2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7
1	Павлина Василева	Текуща проверка	Електронните и визуални средства за обучение по Български език и литература.	октомври		Директор
2	Нели Христова	Текуща проверка	Използване на интерактивни методи в обучението по английски език		януари	Директор
3	Енчо Греков	Текуща проверка	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност	октомври		Директор
4	Деница Кючукова	Текуща проверка	Методика на преподаване в часовете по математика		февруари	Директор
5	Велина Георгиева	Текуща проверка	Работа със специализиран софтуер и дигитални ресурси в обучението по информационни технологии	ноември		Директор
6	Таня Петрова	Текуща проверка	Практическата насоченост в учебните часове по ЧП		февруари	Директор
7	Теодора Нейчева	Текуща проверка	Методика на преподаване в часовете по физика и астрономия	ноември		Директор
8	Аделина Зайкова	Текуща проверка	Интегриране на дигиталните компетентности в обучението по история и цивилизация		март	Директор
9	Христо Киров	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилираните учебни предмети и съответствие на тематичните работи		март	Директор

			планове с тях.			
10	Лилия Митева	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилираните учебни предмети и съответствие на тематичните работни планове с тях.	декември		Директор
11	Людмила Станчева	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилираните учебни предмети и съответствие на тематичните работни планове с тях.	декември		Директор
12	Ирина Анастасова	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилираните учебни предмети и съответствие на тематичните работни планове с тях.		април	Директор
13	Петя георгиева	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилираните учебни предмети и съответствие на тематичните работни планове с тях.		април	Директор
14	Корнелия Георгиева	Текуща проверка	Прилагане на учебните програми по профилираните учебни предмети и съответствие на тематичните работни планове с тях.		май	Директор

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 12/14.09.2026г.)

Утвърден със РД 04-789/14.09.2026 година на директора на СУ „Стефан Караджа“, гр. Каварна



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА“

9650, Каварна, общ. Каварна, обл. Добрич,

ул. "България" №22, тел. 0570 / 8 20 56

info-800082@edu.mon.bg

<https://sou-kavarna.com>



ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР

приети на заседание на ПС с протокол № 12/14.09.2026 г.

и заповед РД-04-789/ 14.09.2026 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

а/. Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на училището (стратегия, годишен план, ПВР, Правилник за дейността на училището и др.), и реалното състояние на дейността.

б/. Поддържане на устойчивост на развитието на СУ «Стефан Караджа».

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в училището.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на училището и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
 - Своевременност и актуалност.
 - Комплексност.
 - Целенасоченост и системност.
 - Мобилност.
 - Биезпристрастност и независимост.
 - Прозрачност и демократичност.
 - Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III . ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на педагогическия персонал-планиране и реализация включително и в ОРЕС.

2. Организиране и реализиране на учебната и възпитателна дейност в училището включително и в ОРЕС.
3. Вписването на отсъствията на учениците и обработването им от кл. ръководители.
4. Правилното водене, издаване и съхранение на ЗУД.
5. Дейността на обслужващия и помощен персонал.
6. Цялостната административно-стопанска дейност на училището.
7. Приложението и изпълнението на нормативните актове за средното образование;
8. Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина.
9. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
10. Спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Директор:.....
/Е. Андонов/

