



Вх. № ..... / .....

**ДО ДИРЕКТОРА НА  
СУ "СТЕФАН КАРАДЖА"  
ГР.КАВАРНА**

## **З А Я В Л Е Н И Е**

**Относно: издаване на дубликат на свидетелство за завършено основно образование**

От.....  
/име, презиме, фамилия/

Роден в гр./с. .... ЕГН: .....

Адрес и телефон за контакт: .....

.....

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,***

Моля, да ми бъде издаден дубликат на свидетелство за завършено основно образование поради следните причини(*лицето отбелязва причината*):

- оригиналът е изгубен
- оригиналът е унищожен
- оригиналът е станал негоден за ползване
- друго.....

Оригиналът на документа ми е издаден през учебната ..... година,

от .....  
/наименование на училището/

**Забележка:** Когато се иска издаване на дубликат поради това, че оригиналът е станал негоден за ползване, към молбата се прилага и той, като директорът записва върху него "унищожен - издаден дубликат" и остава за съхранение в училището, заедно с молбата.

Дата .....  
гр. Каварна

С уважение: .....  
/подпис/